АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.09.2026 № 183-01-01/640
г. Краснотурьинск

Об утверждении порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, Краснотурьинской городской местной общественной организации казаков «Станица Русь» из бюджета муниципального округа Краснотурьинск в 2026 году

В соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 25 Устава муниципального округа Краснотурьинск Свердловской области, утвержденного решением Думы муниципального округа Краснотурьинск от 23.07.2026 № 407, решением Думы муниципального округа Краснотурьинск от 11.12.2025 № 343 «О бюджете муниципального округа Краснотурьинск на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», постановлениями Администрации городского округа Краснотурьинск от 19.02.2015 № 250 «Об утверждении муниципальной программы муниципального округа Краснотурьинск «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в муниципальном округе Краснотурьинск», в целях поддержки некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по военно-патриотическому воспитанию детей и молодежи на территории муниципального округа Краснотурьинск, Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) муниципального округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, Краснотурьинской городской местной общественной организации казаков «Станица Русь» из бюджета муниципального округа Краснотурьинск в 2026 году (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник. Муниципальный округ Краснотурьинск» и разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального округа Краснотурьинск.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа **А.Ю. Устинов**

ВЕРНО
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК
Н.А. СВИРИДОВА

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа Краснотурьинск
от 29.09.2026 № 183-01-01/640
«Об утверждении порядка предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
затрат некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
Краснотурьинской городской местной
общественной организации казаков
«Станица Русь» из бюджета
муниципального округа Краснотурьинск
в 2026 году»

Порядок
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, Краснотурьинской городской местной общественной организации казаков «Станица Русь» из бюджета муниципального округа Краснотурьинск в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) определяет цели, объем и условия предоставления из бюджета муниципального округа Краснотурьинск субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, Краснотурьинской городской местной общественной организации казаков «Станица Русь» (далее – Станица «Русь» или получатель субсидии) из бюджета муниципального округа Краснотурьинск (далее – субсидия), а также определяет порядок предоставления отчетности.

1.2. Цель предоставления субсидии – оказание финансовой поддержки некоммерческой организации, осуществляющей деятельность по военно-патриотическому воспитанию детей и молодежи на территории муниципального округа Краснотурьинск.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа Краснотурьинск, предусмотренных для предоставления субсидии, является управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального округа Краснотурьинск (далее – управление).

1.4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы муниципального округа Краснотурьинск от 11.12.2025 № 343 «О бюджете муниципального округа Краснотурьинск на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» в целях реализации мероприятий муниципальной программы муниципального округа

Краснотурьинск «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в муниципальном округе Краснотурьинск», утвержденной постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 19.02.2015 № 250.

1.5. Субсидия предоставляется в размере 85000 (восемьдесят пять тысяч) рублей, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств по разделу 0700 «Образование», подразделу 0707 «Молодежная политика», целевой статье 0940310000 «Субсидия на финансовое обеспечение затрат Краснотурьинской городской местной общественной организации казаков «Станица «Русь», виду расходов 633 «Субсидии (гранты в форме субсидии), неподлежащие казначейскому сопровождению», КОСГУ 246 «Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на производство».

1.6. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе на финансовое обеспечение затрат, по обязательствам, возникшим с 01.01.2026 по 31.12.2026

1.7. Информация о предоставлении субсидии, а также дата начала и окончания приема документов на предоставление субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на официальном сайте управления (https://ufksmp-krasnotur.esgms.ru/) в разделе «Документы» в течение двух рабочих дней после подписания настоящего порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, предъявляемые к получателю субсидии, которым он должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором предоставляются документы

2.1.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2.1.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных

с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального округа Краснотурьинск на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком;

2.1.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального округа Краснотурьинск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам из бюджета муниципального округа Краснотурьинск;

2.1.7. получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.8. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

2.1.9. получатель субсидии осуществляет деятельность по военно-патриотическому воспитанию детей и молодежи на территории муниципального округа Краснотурьинск.

2.2. В целях получения субсидии из бюджета муниципального округа Краснотурьинск и подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным подпунктом 2.1. настоящего порядка, получатель субсидии представляет в управление следующие документы

2.2.1. заявление о предоставлении субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидии по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему порядку;

2.2.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

2.2.3. справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, скрепленная печатью организации, подтверждающая, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2.2.4. гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, подтверждающее, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.5. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации;

2.2.7. справка, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, скрепленная печатью организации, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

2.2.8. справка финансового управления администрации муниципального округа Краснотурьинск, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа Краснотурьинск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом Краснотурьинск.

2.2.9. смета планируемых расходов, сформированная в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 2.13. настоящего порядка, по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему порядку;

2.2.10. копия Устава некоммерческой организации;

2.2.11. иные обосновывающие расходы документы (при необходимости).

Копии документов представляются совместно с оригиналами при подаче пакета документов. Лицо, осуществляющее прием документов, сверяет соответствие копий подлинникам, и заверяет их согласно требованиям делопроизводства, установленным в Администрации муниципального округа Краснотурьинск.

2.3. Прием документов на предоставление субсидии из бюджета муниципального округа Краснотурьинск осуществляется в течение десяти рабочих дней с даты утверждения настоящего порядка. Документы принимаются в управлении по адресу: город Краснотурьинск, улица Молодежная, дом 1, кабинеты 401, 402.

2.4. Управление в течение трёх рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 2.2. настоящего порядка, проводит проверку достоверности и соответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего порядка.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются

2.5.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.5.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.5.3. несоответствие некоммерческой организации установленным настоящим порядком требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.6. В течение двух рабочих дней со дня окончания проверки представленных документов управление заключает Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального округа Краснотурьинск субсидии с получателем субсидии и направляет его для подписания получателю субсидии.

2.7. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального округа Краснотурьинск (далее – приказ финансового управления).

Неотъемлемой частью соглашения является смета расходов Станицы «Русь», осуществляемых за счет средств субсидии.

2.8. В случае образования экономии по отдельным видам расходов, данная экономия может быть перераспределена по заявлению получателя субсидии на иные виды расходов, предусмотренные пунктом 2.13 настоящего порядка, после согласования с управлением и заключения дополнительного соглашения.

2.9. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, с получателем субсидии согласовываются новые условия соглашения или при недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

2.10. В случае выделения дополнительных средств бюджета муниципального округа Краснотурьинск на предоставление субсидии Станице «Русь» управление заключает дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления.

2.11. Показателями результативности является количество проведенных мероприятий получателем субсидии и количество участников, принявших участие в них. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются управлением в соглашении

о предоставлении субсидии получателю.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется единоразово, в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью соглашения, с лицевого счета управления на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.13. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

2.13.1. укрепление материально-технической базы (приобретение инвентаря, оборудования, экипировки);

2.13.2. оплата расходов связанных с проведением мероприятий военно-патриотической направленности для детей и молодежи;

2.13.3. оплата коммунальных услуг, услуг связи подписку на периодические издания, услуги банка и иных сторонних организаций для обеспечения функционирования некоммерческой организации;

2.13.4. оплата труда (в том числе налоги и начисления) штатных сотрудников, материальное поощрение активистов некоммерческой организации (при этом объем субсидии, направляемый на данные виды расходов, не может превышать 25 процентов от общего объема предоставленной субсидии);

2.13.5. оплата транспортных услуг, в том числе по договорам фрахтования транспортного средства. При этом стоимость аренды транспортного средства не должна превышать стоимость, установленную постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 30.03.2018 № 362 «Об утверждении порядка финансового обеспечения мероприятий в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики в муниципальном округе Краснотурьинск и норм расходования средств бюджета муниципального округа Краснотурьинск на организацию и проведение мероприятий в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, обеспечение участия спортивных сборных команд и делегаций муниципального округа Краснотурьинск в мероприятиях».

2.14. Получателю субсидии, запрещено приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком.

2.15. Получатель субсидии дает согласие на осуществление в отношении него и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, и запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

2.16. При реорганизации получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.17. При реорганизации получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального округа Краснотурьинск.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление

3.1.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложением копий подтверждающих документов;

3.1.2. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

3.1.3. иные формы отчетности, предусмотренные Соглашением.

3.2. Управление ежеквартально в срок до двадцать пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании представленных в соответствии с требованиями пункта 3.1 настоящего порядка ежеквартальных отчетов получателем субсидии, осуществляет

3.2.1. проверку использования средств бюджета муниципального округа Краснотурьинск, предоставленных в форме субсидии, на предмет соблюдения условий расходования субсидии, достоверности сведений, подтверждающих фактические затраты, а также достижение результатов предоставления субсидии;

3.2.2. мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

4. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

4.1. Управление, как главный распорядитель бюджетных средств, и органы муниципального финансового контроля муниципального округа Краснотурьинск имеют право провести проверку получателя субсидии на соблюдение им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется органами муниципального финансового контроля

муниципального округа Краснотурьинск в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

4.2. При выявлении нарушения условий и порядка, установленных для предоставления субсидии, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, управление либо органы муниципального финансового контроля муниципального округа Краснотурьинск оформляют требование о возврате субсидии в бюджет муниципального округа Краснотурьинск.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение десяти календарных дней с момента получения соответствующего требования произвести перечисление указанной в требовании суммы в бюджет муниципального округа Краснотурьинск.

4.4. При невозврате субсидии в бюджет муниципального округа Краснотурьинск в указанный в требовании срок, управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет муниципального округа Краснотурьинск в судебном порядке.

4.5. Неиспользованные в текущем финансовом году средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального округа Краснотурьинск не позднее 27 декабря текущего финансового года.

4.6. Средства, полученные в форме субсидии, носят целевой характер, и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
Краснотурьинской городской местной
общественной организации казаков
«Станица Русь» из бюджета
муниципального округа Краснотурьинск
в 2026 году

Заявление о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального округа Краснотурьинск

1. Общие сведения об организации

1.1. Название организации-заявителя, год регистрации, направления деятельности, осуществляемые мероприятия, опыт работы организации.

1.2. Контактная информация (телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты).

1.3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации.

1.4. Банковские реквизиты организации.

2. Программа мероприятий

2.1. Обоснование необходимости реализации мероприятий (формулировка и описание проблемы).

2.2. Цели и задачи мероприятий.

2.3. Бюджет мероприятий (с обоснованием).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Сумма расходов, (руб.)	Оценка эффективности и ожидаемые социальные результаты от реализации мероприятия

3. Расходы на содержание помещений, зданий и иного имущества, приобретение основных средств, материальных запасов

Наименование	Стоимость одной единицы (руб.)	Количество	Итого требуется (руб.)
1. Коммунальные услуги 1.1. 1.2. ….			

2. Приобретение материальных запасов и основных средств ….			
3. Иные платежи ….			

Часть 4. Запрашиваемая сумма _____

(сумма в рублях, в том числе прописью)

Руководитель организации
М.П.

Приложение № 2
к порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
Краснотурьинской городской местной
общественной организации казаков
«Станица Русь» из бюджета
муниципального округа Краснотурьинск
в 2026 году

СМЕТА
расходов, осуществляемых за счет средств субсидии

Наименование расходов	Стоимость одной единицы (руб.)	Количество	Итого требуется (руб.)
1. Проведение мероприятий			
2. Оплата коммунальных услуг			
3. Оплата интернета			
4. Связь			
….			
Итого			